

Принято не педагогическом совете школы Протокол от <i>NS</i> <i>27</i> <i>марта</i> 20 <i>19</i> г	Принято и согласовано с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся	Утверждаю Директор МБОУ Молодежнинская СОШ им. Л.С. Милоградова <i>О.А. Чипизубова</i> Приказ № <i>107</i> <i>24</i> <i>марта</i> 20 <i>19</i> г
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления, исключения обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Молодежнинская средняя общеобразовательная школа имени Л.С. Милоградова (далее - Школа) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- 1.1.1. Конституция Российской Федерации;
- 1.1.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ.
- 1.1.3. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.1.4. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».
- 1.1.6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 1.1.8. Устава МБОУ Молодежнинская СОШ имени Л.С. Милоградова

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Школа для обучения по общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной администрацией муниципального района «Приаргунский район» за ней (далее - закрепленная территория), и имеющих

территория), и имеющих право на получение начального, основного и среднего общего образования (далее - закрепленные лица). Гражданам гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья, имущественного и должностного положения.

2.2. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 01 июля.

2.5. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего и среднего общего образования, после освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

2.6. Прием в Школу детей для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Порядок комплектования Школы детьми для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В Школу для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования принимаются дети, достигшие возраста 5 лет. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты дети, не достигшие возраста 5 лет, в порядке очереди, установленной Учредителем.

2.8. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем или позднем возрасте по заявлению родителей решается в индивидуальном порядке Школой по согласованию с Учредителем.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Согласно приложению 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Для приема в Школу

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольное отделение, в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют дополнительно личное дело обучающегося, ведомость промежуточных отметок успеваемости, ведомость текущих оценок обучающихся, заверенные печатью учреждения, в котором он ранее обучался. Прием документов осуществляется администрацией школы в рабочие дни.

2.15. После приема документов на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования Школа заключает договор об образовании по вышеуказанным программам с родителями (законными представителями) ребенка. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в Школу.

2.16 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.4. Решение о переводе в следующий класс обучающихся принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

3.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.7. Обучающиеся первого класса оставляются на повторный курс обучения только по согласию родителей (законных представителей).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава общеобразовательного учреждения на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При отчислении обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или

уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося.

4.3. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания не может осваивать основную образовательную программу общего образования, реализуемую в общеобразовательном учреждении.

4.4. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является освоение ими соответствующей основной образовательной программы, успешное прохождение государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Решение об освоении обучающимся программ основного общего образования принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

4.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выбытие в другое общеобразовательное учреждение района, выезд за пределы района, края, республики) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием места его дальнейшего обучения и, при наличии, документа, подтверждающего переезд.

4.6. Образовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся, должно в 10-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в образовательное учреждение по новому месту учебы.

Справка-подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель образовательного учреждения должен выяснить причину и сообщить в отдел образования.

4.7. Общеобразовательные учреждения обязаны в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в образовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Отчисление в связи с оставлением обучающимся, достигшим 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя руководителя школы об оставлении обучающимся образовательного учреждения вместе со справкой-подтверждением о приеме учащегося в учреждения начального или среднего профессионального образования, в котором будет осуществляться обучение по программе общего образования; справкой о приеме на работу (в случае трудоустройства обучающегося).

В случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, необходимо согласие органов опеки и попечительства.

В случае несогласия на отчисление обучающегося общеобразовательное учреждение организует его дальнейшее обучение.

4.9. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.10. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

4.11. Отчисление обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, осуществляется в

соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок исключения обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования соответствующего уровня (завершением обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника или несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника или несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

5.7. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.11. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

6.1. В случае возникновения разногласий при приеме, переводе, отчислении, исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации МР «Приаргунский район», либо обжаловать решение в суде.

