

СОГЛАСОВАНО

С учётом мнения Совета родителей
и Совета обучающихся

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета

Протокол №1 от 30 августа
2017

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Молодёжнинская
СОШ имени Л.С. Милоградова
О.А. Чипизубова

Приказ №4 от 30 августа 2017



Положение о порядке регламентации обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления отношений между МБОУ Молодёжнинская СОШ имени Л.С. Милоградова (далее МБОУ «СОШ»), и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов. Регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2018 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 04.06.2014 г. № 520 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений между государственной и муниципальной образовательной организацией и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 23 марта 2016 года №178 «Об утверждении примерных форм документов, используемых для организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, расположенных на территории Забайкальского края»

1.3. Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются:

- дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья;

СОГЛАСОВАНО
С учётом мнения Совета родителей
и Совета обучающихся

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08 2017

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ Молодёжнинская
СОШ имени Л.С Милоградова
_____ О.А Чипизубова
Приказ №4 от 31.08 2017

Положение о порядке регламентации обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления отношений между МБОУ Молодёжнинская СОШ имени Л.С Милоградова (далее МБОУ «СОШ»), и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов. Регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2018 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 04.06.2014 г. № 520 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений между государственной и муниципальной образовательной организацией и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»
- Приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 23 марта 2016 года №178 «Об утверждении примерных форм документов, используемых для организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, расположенных на территории Забайкальского края»

1.3. Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются:

- дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья;

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья;

- педагогические и иные работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья и которые не могут посещать образовательную организацию, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения (далее - обучающиеся на дому).

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяются на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно или временно на территории закреплённой за МБОУ Молодёжнинская СОШ имени Л.С. Милоградова

. 2. Порядок организации индивидуального обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются:

-врачебное заключение медицинской организации;

-заявление родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам может быть организовано в учебных помещениях МБОУ «СОШ».

2.2. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.3. Между МБОУ «СОШ» и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг (см. Приложение 1).

3. Организация обучения на дому

3.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому предоставляются в МБОУ «СОШ» заявление и заключение медицинской организации. Сроки перевода обучающегося на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация МБОУ «СОШ» совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

3.2. Директором МБОУ «СОШ» в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

3.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочими программами по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ» на основе учебного плана МБОУ «СОШ» (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом директора МБОУ «СОШ».

3.5. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ» составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом директора МБОУ «СОШ».

3.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ» ведётся журнал учёта проведённых занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведённых часов, домашнее задание и отметки.

3.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ» регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов МБОУ «СОШ».

3.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.10. МБОУ «СОШ» обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания.

3.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий при наличии в МБОУ «СОШ» соответствующих условий: нормативной базы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; материально-технической базы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; наличие специально подготовленных кадров, владеющих методиками обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.13. Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса, организовавшего индивидуальное обучение ребёнка.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому МБОУ «СОШ» руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832, иными нормативными правовыми актами РФ с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей обучающегося.

4.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312 (в ред.), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 (в ред.), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (в ред.), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (в ред.).

4.3. При распределении часов регионального компонента и компонента МБОУ «СОШ» учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента МБОУ «СОШ» могут проводиться в малых группах (до 2-3-х человек) для решения задач

формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся. Ограничение недельной учебной нагрузки возможно при наличии соответствующих рекомендаций медицинской организации, а для детей-инвалидов при наличии рекомендаций бюро медико-социальной экспертизы (в индивидуальных программах реабилитации ребёнка-инвалида) в соответствии с психофизическими возможностями обучающегося на дому.

4.5. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии медицинских противопоказаний).

4.6. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение работы обучающегося с педагогом и самостоятельной работы определяется МБОУ «СОШ» в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

4.7. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.8. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

5. Аттестация

5.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «СОШ».

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2018 года № 273 – ФЗ. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования. Детям, обучающимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, МБОУ «СОШ» выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия данного положения неограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1

**Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся,
нуждающемуся в длительном лечении (ребенку-инвалиду),
в части организации по основным общеобразовательным
программам на дому (в медицинской организации)**

МБОУ Молодежнинская СОШ имени Л.С Милоградова «___» _____ г

Общеобразовательное учреждение МБОУ Молодежнинская СОШ на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации №47, выданной 19 января 2019г. Министерством образования, науки и молодежной политики, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице руководителя школы Чипизубовой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава МБОУ Молодежнинской СОШ с одной стороны, и, с другой стороны,

(ФИО родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)
Именуемые в дальнейшем «представитель» и Обучающийся», с одной стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребенку-инвалиду), образовательных услуг в части организации обучения и основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности сторон

3. Организация:

3.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчета ___ часов в неделю.

3.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия.

3.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

с _____ по _____

3.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

3.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

3.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся или иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

4. Представитель:

4.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей. Обучающегося.

4.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

4.3. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

4.4. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимися образовательной программы.

5. Обучающийся:

5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

5.2. Пользуется академическими правилами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

3. Ответственность сторон

6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Представитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимися общего образования, указанных в пунктах 4.1, 4.2. Настоящего Договора.

4. Срок действия договора.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

9. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

10. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

11. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

12. при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительная часть

13. Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Организация (реквизиты)	Представитель
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Молодежнинская средняя общеобразовательная школа имени Л.С. Милоградова Адрес: Забайкальский край, Приаргунский район, п. Молодежный, ул. Молодежная, 25. Тел.: 8(302)43-33-1-85 КПП: 751801001 ОГРН: 1027500717122 ИНН: 7518002056 Директор школы _____ (подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(ф.и.о)</p> <p>Адрес места жительства _____</p> <p>Паспорт _____</p> <p>серия _____</p> <p>№ _____ выдан _____</p> <p>дата выдачи « ____ » _____ г.</p> <p>_____ / _____ / (подпись)</p>

Приложение 1