

# План по повышению качества образования в МБОУ Молодежнинская СОШ им. Л.С Милоградова на 2024- 2025 учебный год

| №п/п     | Показатель  | Сроки    | Ответственные                | Планируемырезультаты  |
|----------|---|----------|------------------------------|---|
| <b>1</b> | <b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>  |          |                              |   |
| 1.1.     | Утверждение Плана работы ОО на 2024-2025 учебный год  | Август   | Директор                     | Утвержденный план   |
| 1.2.     | Разработка и утверждение планов Работы ШМО по повышению качества общего образования в начальной, основной и средней школе                                       | Август   | Руководители ШМО, зам по УВР | Планы ШМО по повышению качества образования   |
| 1.3.     | Разработка плана мероприятий, направленных на повышение Профессионального уровня учителей Предметников (методические недели, мастер-классы, обучающие семинары) | Август   | Заместитель директора по УВР | План методической работы  |
| 1.4      | Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на2024–2025 учебный год   | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | График повышения квалификации<br>Повышение<br>Профессионального уровня педагогических работников                                  |
| 1.5      | Формирование «групп риска» учителей-предметников по результатам ЕГЭ, ОГЭ 2024 года  | Август   | Заместитель директора по УВР | Принятие свое временных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников |

|          |  |                          |   |  |
|----------|--|--------------------------|---|--|
| 1.6      | Обеспечение функционирования на сайте школы раздела «Государственная итоговая аттестация»  | постоянно                | Заместитель директора по УВР  | Информирование общественности об Особенности организации и проведения ГИА в 2025 году  |
| 1.7      | Организация деятельности школьной психолого-медико-педагогической комиссии.  | В течение учебного года  | Зам по УВР, педагог психолог  | Выявление обучающихся, нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения Данной категории детей  |
| 1.8      | Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1,5,10 классов  | сентябрь                 | Заместители директора по УВР и ВР, советник директора, педагог-психолог | Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих Благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, его дальнейшее развитие, обучение и воспитание |
| 1.9      | Дистанционные олимпиады по учебным предметам среди обучающихся начальных классов, обучающихся основной и средней школы                     | По плану работы          | Учителя-предметники   | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей  |
| 1.10     | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и участие в муниципальных этапах Всероссийской олимпиады школьников         | октябрь-декабрь          | Заместитель директора по УВР  | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей  |
| <b>2</b> | <b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |                          |   |  |
| 2.1      | Проведение анализа успеваемости обучающихся по учебным предметам за 1 четверть 2024- 2025 учебного года                                    | Последняя декада октября | Заместитель директора по УВР  | Справка по итогам анализа успеваемости на педагогическом совете  |
| 2.2      | Проведение методических объединений по итогам анализа результатов ВПР, ГИА в целях выработки мероприятий по повышению качества образования | август                   | Руководители ШМО  | Выявление проблемных областей. Планирование Мероприятий по повышению качества образования.   |

|          |   |                         |                              |   |
|----------|---|-------------------------|------------------------------|---|
| 2.3      | Анализ результатов ГИА и ВПР 2024 года в разрезе подтверждения годовых отметок  | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР | Выявление проблемных областей. Планирование<br>Мероприятий по повышению качества образования.<br>Совершенствование работы по подготовке к ГИА                             |
| 2.5      | Анализ результатов качества обученности обучающихся и уровня успеваемости по итогам каждой четверти учебного года   | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР | Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по устранению негативных явлений  |
| 2.6      | Проведение анализ результатов пробных экзаменов, ВПР по предметам.  | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР | Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся;<br>Повышение качества подготовки выпускников   |
| 2.7      | Организация проведения и анализ мониторинговых исследований в 1–11 классах по всем предметам  | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР | Получение объективной информации о состоянии качества образования и её использование для принятия своевременных мер направленных на обеспечение качественного образования |
| 2.8      | Формирование «группы риска» выпускников 9-хи 11-х классов для<br>Организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации групп потенциальных высокобалльников для<br>Организации индивидуальной работы с обучающимися | В течении учебного года | Заместитель директора по УВР | Список обучающихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников  |
| 2.9      | Заседания ШМО для изучения деятельности классов с низкими учебными и воспитательными результатами   | В течении учебного года | Руководители ШМО             | Справка   |
| <b>3</b> | <b>РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ–ПРЕДМЕТНИКАМИ</b>   |                         |                              |   |

|          |   |                                      |                              |   |
|----------|---|--------------------------------------|------------------------------|---|
| 3.1      | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за учителями классов, показавших низкие результаты на ВПР  | В течении учебного года              | Заместитель директора по УВР | Планы работы педагогов-наставников  |
| 3.2      | Участие учителей предметников в семинарах по эффективной подготовке к ЕГЭ, ОГЭ  | В течении учебного года              | Заместитель директора по УВР | Повышение профессиональных компетенций учителей-предметников  |
| 3.3      | Индивидуальная работа учителей-предметников по устранению дефицита знаний по предмету– самообразование.<br><br>Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам в рамках заседаний методических объединений учителей- предметников. | В течение года<br><br>В течение года | Руководители ШМО             | Индивидуальные планы учителей-предметников<br><br>Проведение заседаний ШМО учителей – предметников (разбор тем, по которым показаны низкие результаты)<br>Ведение журнала по отработке тем, по которым показаны низкие результаты, учителями- предметниками |
| <b>4</b> | <b>РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>  |                                      |                              |   |
| 4.1      | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся выпускных 9-11 классов (разного уровня подготовки)  | Еженедельно(по расписанию занятий)   | Учителя-предметники          | Повышение качества знаний обучающихся в<br>ОО   |
| 4.2      | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 4,5-8,10 классов (разного уровня подготовки)  | Еженедельно(по расписанию занятий)   | Учителя-предметники          | Повышение качества знаний обучающихся в<br>ОО   |
| 4.3      | Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в начальных классах (2-4 классы)  | В течении учебного года              | Заместитель директора по УВР | Диагностика учебных затруднений. Получение информации для принятия решений по повышению качества знаний обучающихся   |
| 4.5      | Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в основной школе (5-9 классы)   | В течении учебного года              | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов контроля и промежуточной аттестации.<br>Определение путей повышения уровня учебных достижений обучающихся  |

|      |  |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
| 4.6  | Организация текущего контроля и проведение промежуточной аттестации в средней школе (10-11 классы)         | В течении учебного года                | Заместитель директора по УВР                       | Анализ результатов контроля и промежуточной аттестации.<br>Определение путей повышения<br>Уровня учебных достижений обучающихся   |
| 4.7  | Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2025. | В течении учебного года                | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог     | Программа ПП сопровождения<br>Повышения уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х Классов к ГИА  |
| 4.8  | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х -8х, 11 классах.                            | В соответствии с утвержденным графиком | Заместитель директора по УВР                       | Анализ результатов проверочных работ.<br>Принятие управленческих решений по повышению качества образования.   |
| 4.9  | Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации учебных пробелов в знаниях обучающихся                  | В течении учебного года                | Заместитель директора по УВР, педагоги             | Устранение дефицита учебных знаний, дифференциация обучения, ведение журнала по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и учёт индивидуальных результатов обучающихся с целью достижения положительной динамики |
| 4.11 | Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины                    | В течении учебного года                | Заместитель директора по ВР,<br>Классные руководит | Профилактика дефицита учебных знаний у обучающихся систематически пропускающих занятия  |
| 4.12 | Проверка функциональной грамотности обучающихся 8 и 9 классов  | ноябрь-декабрь                         | Заместитель директора по УВР                       | Диагностика функциональной грамотности. Получение информации для принятия решений по повышению качества читательской, естественно- научной и математической грамотности обучающихся                               |

|          |   |                               |                              |  |
|----------|---|-------------------------------|------------------------------|--|
| 4.13     | Повышение мотивации к учебной, проектной деятельности через развитие сотрудничества                 | В течении года                | Зам по УВР и ВР              | 10-11 классы-технологический профиль, дополнительное образование: аграрные классы 1-4кл, 5- 9кл                |
| 14.13    | Повышение качества Профориентационной работы с обучающимися   | В течение года                | Зам по ВР, советник          | 1. По четвергам «Россия- мои горизонты»<br>2. Экскурсии на предприятия   |
| <b>5</b> | <b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>  |                               |                              |  |
| 5.1      | Порядок проведения ГИА–2025(для 9,11 классов) (совместные - с родителями и обучающимися)            | ноябрь                        | Заместитель директора по УВР | Информирование общественности, родителей о порядке проведения ГИА-2025 через родительские собрания, Сайт школы |
| 5.2      | Выбор предметов для сдачи ОГЭ-2025(для 9 классов)   | до 1 марта 2024 г.            | Заместитель директора по УВР | Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ  |
| 5.3      | Выбор предметов для сдачи ЕГЭ-2025(для 11 классов)  | до 1 февраля 2024 г.          | Заместитель директора по УВР | Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ЕГЭ  |
| 5.4      | Обсуждение учебных достижений обучающихся (2-11 классы)   | В течение года                | Заместитель директора по УВР | Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, выбор траектории обучения после 9 класса          |
| 5.5      | Пропуски учебных занятий обучающимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями. | В течение года, 1 раз в месяц | Заместитель директора по ВР  | Профилактика дефицита учебных знаний у обучающихся   |
| 5.6      | Родительское собрание «Особенности учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА»                  | Октябрь                       | Заместитель директора по УВР | Информирование общественности, родителей о направлениях и мероприятиях по повышению качества образования       |
| <b>6</b> | <b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ</b>                             |                               |                              |  |

|          |  |                |  |  |
|----------|--|----------------|--|--|
| 6.1      | Классно–обобщающий контроль в 1 и 4 классах  | По плану ВСОКО | Заместитель директора по УВР                   | Выявление степени адаптации первоклассников к школе.<br>Диагностика подготовленности 4-х классов к обучению в 5 классе |
| 6.2      | Обеспечение контроля освоения ООП НОО  | В течение года | Заместитель директора по УВР                   | Обеспечение контроля освоения ООП НОО  |
| 6.3      | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы                     | В течение года | Заместитель директора по УВР                   | Положительная динамика успеваемости и качества знаний у обучающихся, показывающих низкие результаты освоения программы |
| 6.4      | Обеспечение методологической поддержки учителей начальной школы, обучающиеся которых показывают низкие результаты Освоения программы | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Оказание методической помощи учителям в целях Устранения профессиональных дефицитов                                    |
| 6.5      | Обеспечение контроля уровня успеваемости И качества обученности обучающихся 1– 4 классов по всем учебным предметам                   | По плану ВСОКО | Заместитель директора по УВР                   | Определение уровня и качества подготовки обучающихся.<br>Обозначение проблемных мест в обучении.                       |
| <b>7</b> | <b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ</b>   |                |  |  |
| 7.1      | Классно–обобщающий контроль в 5-х классах  | По плану ВСОКО | Заместитель директора по УВР                   | Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания предметов, выявление «группы риска» обучающихся  |
| 7.2      | Обеспечение контроля Освоения образовательной программы основного общего образования   | По плану ВСОКО | Заместитель директора по УВР                   | Обеспечение контроля освоения ООП ООО  |

|          |  |                |   |  |
|----------|--|----------------|---|--|
| 7.3      | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы     | В течении года | Заместитель директора по УВР                        | Положительная динамика успеваемости и качества знаний у обучающихся, показывающих низкие Результаты освоения программы |
| 7.4      | Обеспечение контроля уровня успеваемости и качества обученности обучающихся 5– 9 классов по всем учебным предметам   | В течении года | Заместитель директора по УВР                        | Определение уровня и качества подготовки обучающихся.<br>Обозначение проблемных мест в обучении.                       |
| 7.5      | Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых Показывают низкие результаты освоения программы | В течении года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО      | Оказание методической помощи учителям в целях Устранения профессиональных дефицитов                                    |
| <b>8</b> | <b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ</b>  |                |   |  |
| 8.1      | Обеспечение контроля освоения образовательной программы среднего общего образования                                  | В течении года | Заместитель директора по УВР                        | Обеспечение контроля освоения ООП СОО  |
| 8.2      | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы     | постоянно      | Заместитель директора по УВР<br>Учителя-предметники | Положительная динамика успеваемости и качества знаний у обучающихся, показывающих низкие Результаты освоения программы |
| 8.3      | Обеспечение контроля уровня Успеваемости качества обученности обучающихся 10–11 классов по всем учебным предметам    | В течении года | Заместитель директора по УВР                        | Определение уровня и качества подготовки обучающихся.<br>Обозначение проблемных мест в обучении.                       |

