

Договор

между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Молодежнинская средняя общеобразовательная школа имени Л.С. Милоградова и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, проживающего в интернате.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Молодежнинская СОШ имени Л.С. Милоградова именуемое в дальнейшем МБОУ, в лице директора школы Чипизубовой Ольги Алексеевны (действующего на основании положения о пришкольном интернате, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)
именуемой в дальнейшем "Родитель", ребенка с другой стороны,

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)
заключили настоящий договор о следующем:

1. Школа обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в интернат на основании заявления.

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.4. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);

бесплатные образовательные услуги _кружки, спортивные секции

1.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

При необходимости оказывать первую медицинскую помощь или вызвать в интернат мед.работника ФАПа.

1.6. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: питание четырёхразовое. Режим питания: завтрак 7.30-8.00 ч., обед 13.00 - 14.00 ч., полдник 16.00, ужин 18.00-19.00. (кратность; время приема пищи)

1.17. Оказывать помощь в подготовке домашнего задания

1.18. Обеспечить подвоз детей до школы, и из школы до дома.

1.19. Соблюдать настоящий договор.

2. "Родитель" обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание и питание ребенка в сроки до 10 числа текущего месяца, в размере _____ рублей.

2.3. Информировать воспитателя или сопровождающего о предстоящем отсутствии ребенка его болезни при отправлении в школу о противном случае при отсутствии ребенка без предупреждения плата за эти дни взимается.

- 2.4. Взаимодействовать с воспитателем по всем направлениям.
- 2.5. Посещать интернат.
- 2.6. Обеспечить ребенка чистой домашней одеждой и сменной обувью.
- 2.7. Обеспечивать школьными принадлежностями и спортивной формой.

3. Школа имеет право:

- 3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии
- 3.2. здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в интернате.
- 3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, и за грубое нарушение ребенком правил проживания в интернате, за несвоевременную оплату.

4. "Родитель" имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате.
- 4.2. Требовать выполнения условий настоящего договора.
- 4.3. Заслушивать отчеты воспитателя о работе с детьми в интернате.
- 4.4. Оказывать интернату посильную помощь в реализации поставленных задач: участвовать в субботниках, организации развлекательных и праздничных мероприятиях, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и укрепления материальной базы
- 4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом школе за 7 дней.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в деле интерната; другой у "Родителя" (лиц, его заменяющих).

5. Подписи и реквизиты сторон.

МБОУ Молодежнинская СОШ имени
Л.С. Милоградова 674321 п.
Молодежный, Приаргунского района,
Забайкальского края, ул. Молодежная,
д.25 Телефон: 8-30-243-33-185
Директор школы: _____ О.А.
Чипизубова «__» _____ 20__ г

Родители (законные представители)

Адрес: _____

Паспорт № _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

МП.

С Уставом «родитель» ознакомлен: _____
Подпись _____ Ф.И.О